

Số: /TB-UBND

Xuân Hà, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc liên quan đến các nội dung cải cách hành chính quý I năm 2022

Ngày 31 tháng 3 năm 2022, đồng chí Nguyễn Phương Bình, Phó Chủ tịch UBND phường chủ trì họp nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính quý I năm 2022; tham dự cuộc họp có đại diện bộ phận Tài chính – Kế toán, bộ phận kiểm tra Quy tắc đô thị và các thành viên Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường. Sau khi nghe các thành viên tham dự cuộc họp báo cáo tình hình trong quý, đồng chí Nguyễn Phương Bình kết luận như sau:

1. Đối với phân phối nguồn thu nhập quý I năm 2022

- Giao Văn phòng UBND phường chăm ngày công của CBCC phường; đối với các đồng chí vắng mặt tại các buổi ra quân đề nghị tổng hợp cụ thể, lý do; tham mưu UBND phường sớm tổ chức cuộc họp Hội đồng thi đua khen thưởng để thông qua xếp loại A, B, C và nguồn phân phối tăng thu nhập.

- Bộ phận Tài chính – Kế toán tổng hợp, báo cáo, giải trình chi tiết các khoản chi trong quý và nguồn tiết kiệm được, sớm gửi dự thảo cho các thành viên Đảng uỷ và UBND phường trước khi họp thông qua.

2. Đối với công tác thi hành pháp luật

- Giao đồng chí Nguyễn Thị Xuân Hương, công chức Tư pháp – Hộ tịch theo dõi, nắm rõ, tham mưu các quyết định xử phạt trước khi trình ký.

- Báo cáo đầy đủ hồ sơ, phụ lục và các biểu mẫu đính kèm để phục vụ đoàn kiểm tra theo kế hoạch của UBND quận.

3. Đối với công tác cải cách thủ tục hành chính

- Giao đồng chí Nguyễn Hồng Lê, công chức Văn phòng – Thống kê

+ Tham mưu Kế hoạch số hoá thành phần hồ sơ khi tiếp nhận và trả kết quả; kế hoạch số hoá hồ sơ một cửa còn hiệu lực từ ngày 31/12/2021 trở về trước; tham mưu mua sắm trang thiết bị để phục vụ cho công tác số hoá.

+ Xây dựng kế hoạch duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015, xây dựng mục tiêu chất lượng và chính sách chất lượng sát với thực tế công việc của địa phương.

+ Hướng dẫn người dân thực hiện khảo sát mức độ hài lòng đối với CBCC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

+ Xây dựng các nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính đảm bảo tính trực quan, sinh động.

- Trong quý đã tiếp nhận: 2.486 hồ sơ, trong đó: lĩnh vực Chứng thực (2122), Hộ tịch (274), Giao thông vận tải (31), Bảo trợ xã hội (50) và Người có công (09); hồ sơ sớm và đúng hạn: 2.476, hồ sơ trễ hạn: 10. Đề nghị đồng chí Nguyễn Hồng Lê giải trình cụ thể các hồ sơ trễ hạn trên phần mềm.

- Đối với hồ sơ trực tuyến: trong quý đã tiếp nhận 140/364 hồ sơ, đạt 38,46% so với kế hoạch, đặc biệt lĩnh vực Giao thông vận tải tiếp nhận 90.3% hồ sơ trực tuyến; lĩnh vực Bảo trợ xã hội và Người có công chưa phát sinh hồ sơ trực tuyến nên đề nghị đồng chí Trần Dũng (công chức Văn hoá – Xã hội) tuyên truyền hướng dẫn cho người dân dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4 đối với lĩnh vực này.

- Giao đồng chí Hồ Lê Minh Quý (công chức ĐC-XD-ĐT&MT) cập nhật đầy đủ hồ sơ xác nhận tình trạng nhà đất và cấp biển số nhà trên phần mềm hồ sơ một cửa.

- Đồng ý theo đề xuất của Văn phòng UBND phường hỗ trợ kinh phí cho CBCC phường hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4; hỗ trợ kinh phí đối với các trường hợp nhận kết quả hồ sơ qua Bưu điện.

4. Đối với công tác Văn thư – Lưu trữ

- Giao đồng chí Hà Thị Lệ Thuỷ

+ Kiểm tra thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản trước khi ký số.

+ Tiếp nhận văn bản đến trong vòng 04 giờ đảm bảo đạt tỷ lệ 100%; ký số hồ sơ một cửa đảm bảo thời gian quy định.

+ Đối với văn bản đến bằng đường văn bản giấy phải scan đưa lên hệ thống đúng theo quy định.

- Giao đồng chí Nguyễn Hồng Lê hướng dẫn CBCC phường lập hồ sơ công việc điện tử.

5. Đối với lĩnh vực Công nghệ thông tin

- Phê bình đồng chí Đoàn Ngọc Anh và Nguyễn Sáng (Ban chỉ huy quân sự phường) không thường xuyên sử dụng hệ thống mail công vụ trong 06 tháng gần nhất. Đề nghị CBCC phường phải thường xuyên đăng nhập vào mail công vụ; giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc và tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm.

- Tỷ lệ văn bản đến kết nối văn bản đi còn thấp, giao Văn phòng hướng dẫn, đôn đốc CBCC phường.

- Đối với cài đặt phần mềm diệt virus cho máy tính: giao Văn phòng kiểm tra, tham mưu UBND phường mua bản quyền phần mềm diệt virus đối với những máy chưa được cài đặt theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

- Giao đồng chí Nguyễn Hồng Lê nghiên cứu, tham mưu UBND phường xây dựng các phần mềm quản lý chuyên ngành và nâng cấp website của phường.

- Giao Tổ hướng dẫn thủ tục hành chính: hướng dẫn người dân thanh toán phí, lệ phí qua ứng dụng Momo và Vnpay.

- Giao Văn phòng cài đặt, hướng dẫn sử dụng chữ ký số cá nhân đối với CBCC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Trên đây là Thông báo kết luận liên quan đến các nội dung cải cách hành chính quý I năm 2022; đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ quận;
- Phòng VH-TT quận;
- Đảng uỷ phường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu; VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phương Bình